

О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д - Р У С Е



УТВЪРДИЛ:

(Н.Чокоева)

Административен ръководител -
председател на ОС – Русе
Заповед № 308/12.06.2023 г.

ПРАВИЛА**за използване на адвокатска стая в Окръжен съд – Русе**

1. Настоящите правила уреждат реда и организацията за използване на адвокатската стая в Окръжен съд – Русе, находяща се в сградата на Съдебната палата в гр. Русе, ул. „Александровска“ № 57, ет.3, стая 32.

2. Адвокатската стая е помещение, оборудвано и предназначено за използване от адвокати с цел запознаване с делата, разглеждани от Окръжен съд – Русе и съхраняване на адвокатски тоги в рамките на работния ден на съда.

Право на достъп до адвокатската стая имат и граждани със зрителни увреждания - страни по разглеждани от Окръжен съд – Русе дела, с цел запознаване с делата, по които са страни, чрез използване на инсталираната на компютърните устройства в адвокатската стая специализирана софтуерна програма за синтез на речта, предназначена за хора с увредено зрение.

3. Лицата по т.2 имат право на достъп до делата в адвокатската стая до деня преди съдебното заседание. На датата преди съдебното заседание делата са на разположение на съдебния състав.

4. Работното време на адвокатската стая е от 8.30 ч. до 17.00 ч. с почивки от 10.00 ч. до 10.15 ч., от 12.00 ч. до 12.30 ч. и от 15.00 ч. до 15.15 ч. В същата има обособено работно място за служител на РОС, който осигурява достъпа до стаята, съдейства за вземането на делата и осъществява визуален контрол при четенето им.

5. Желаящите да използват адвокатската стая адвокати заявяват желанието си за запознаване с определено дело или за ползване на гардероб за адвокатски тоги пред съдебен служител. Адвокатите се легитимират с адвокатска карта. Гражданите се легитимират с документ за самоличност.

6. Адвокатите имат право да използват за справки монтираните в помещението 2 броя компютри с инсталирана връзка с интернет. Компютрите са оборудвани със специализирана софтуерна програма за синтез на речта, предназначена за хора с увредено зрение и могат да бъдат използвани за справки по делата и от граждани със зрителни увреждания.

7. В адвокатската стая не се извършват услуги по предоставяне на копия, преписи и извлечения от приложените по делата книжа. Посочените услуги се извършват от служба „Деловодство” или служба „Архив” въз основа на писмена молба, подадена в регистратурата на съда, след разрешение на съдията – докладчик и след заплащане на дължимата държавна такса по Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерство на правосъдието, или по Тарифата за държавните такси, събирани от съдилищата по ГПК.

8. В адвокатската стая не могат да бъдат провеждани работни срещи между адвокати или между адвокати и страни, както и да бъдат предоставяни правни консултации от адвокати на клиенти.

9. Делата се предоставят от съдебен служител за запознаване с тях в адвокатската стая, в присъствие на служителя. Предаването на делото за четене се отбелязва в придружаващия делото картон, като адвокатът се подписва при получаването му.

10. Съдебният служител осъществява визуален контрол по време на четенето на делото и ползването на техниката в помещението от страна на посетителите.

11. След запознаване с делото същото се връща на съдебния служител. След връщането му служителят, който го получава обратно, удостоверява това с подпис в придружаващия картон.

12. В адвокатската стая са монтирани камери за видеонаблюдение. Записите от видеонаблюдението се съхраняват на твърд диск за срок от 6 месеца.

13. При наличие на данни за осъществяване на неправомерни действия при запознаване с делото, изразяващи се в увреждане или унищожаване на страници от делото, добавяне на нови или изваждане на подвързани страници, въздействие с цел изменение съдържанието на доказателства, протоколи, съобщения и др., наблюдаващият съдебен служител е длъжен незабавно да преустанови достъпа на съответното лице до делото и да уведоми съдията – докладчик или председателя на съда. При подобни обстоятелства записът от видеонаблюдението се съхранява до приключване на съответното дело. Когато неправомерните действия са осъществени от адвокат, председателят на съда уведомява съответната адвокатска колегия, в която членува адвокатът, за предприемане на действия по компетентност.

14. Настоящите правила се публикуват на интернет страницата на съда и се поставят на вратата на адвокатската стая.